

SULIT

LAMPIRAN 'B'
Borang JPA(T)1/02

BORANG PERISYTIHARAN HARTA

Tandakan ✓ i) Kali Pertama

ii) Tambahan

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 3 salinan.
2. Borang ini hendaklah ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i) Nama :
- ii) No. Kad Pengenalan :
- iii) Jawatan / Gred :
- iv) Alamat Tempat Bertugas :

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

- i) Suami / Isteri
- | Nama | No. Kad Pengenalan | Pekerjaan / Alamat Majikan (Jika berkaitan) |
|----------|--------------------|---|
| a) | | |
| b) | | |
- ii) Anak / Tanggungan
- | Nama | Umur | No. Kad Pengenalan (Jika Berkaitan) |
|----------|-------|-------------------------------------|
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| d) | | |
| e) | | |

SULIT