



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

MAKLUMAT PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI KENDERAAN BAGI PEGAWAI MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM YANG BERTARAF KONTRAK

1 KETERANGAN PEMOHON:

- a) Nama Pemohon : _____
- b) No. Kad Pengenalan : _____
- c) Nama Jawatan dan Gred Gaji : _____
- d) Jabatan : _____
- e) Tarikh Mula Dilantik Di Majlis : _____
- f) Tempoh Lantikan Kontrak : mulai _____ hingga _____
Dijalani Sekarang (_____ tahun)
- g) Tempoh Kontrak Lepas : i) _____ hingga _____
(kali _____)
ii) _____ hingga _____
(kali _____)
iii) _____ hingga _____
(kali _____)
iv) _____ hingga _____
(kali _____)
- h) Pernah Atau Tidak Dikenakan : ***Pernah / Tidak Pernah**
Tindakan Tatatertib Sepanjang _____
Berkhidmat Di Majlis _____
- i) Alamat Tetap : _____
- j) Alamat Surat Menyurat : _____

**Potong dimana tidak berkenaan*

2 BUTIR-BUTIR KENDERAAN YANG HENDAK DIBELI:

- a) Jenis / Model / Buatan : _____
- b) Motorsikal / Kereta : _____
- c) Baru / Terpakai : _____
- d) Harga Bersih : _____
- e) Jumlah Pinjaman Diperlukan : _____
- f) Tempoh Bayaran Balik : _____