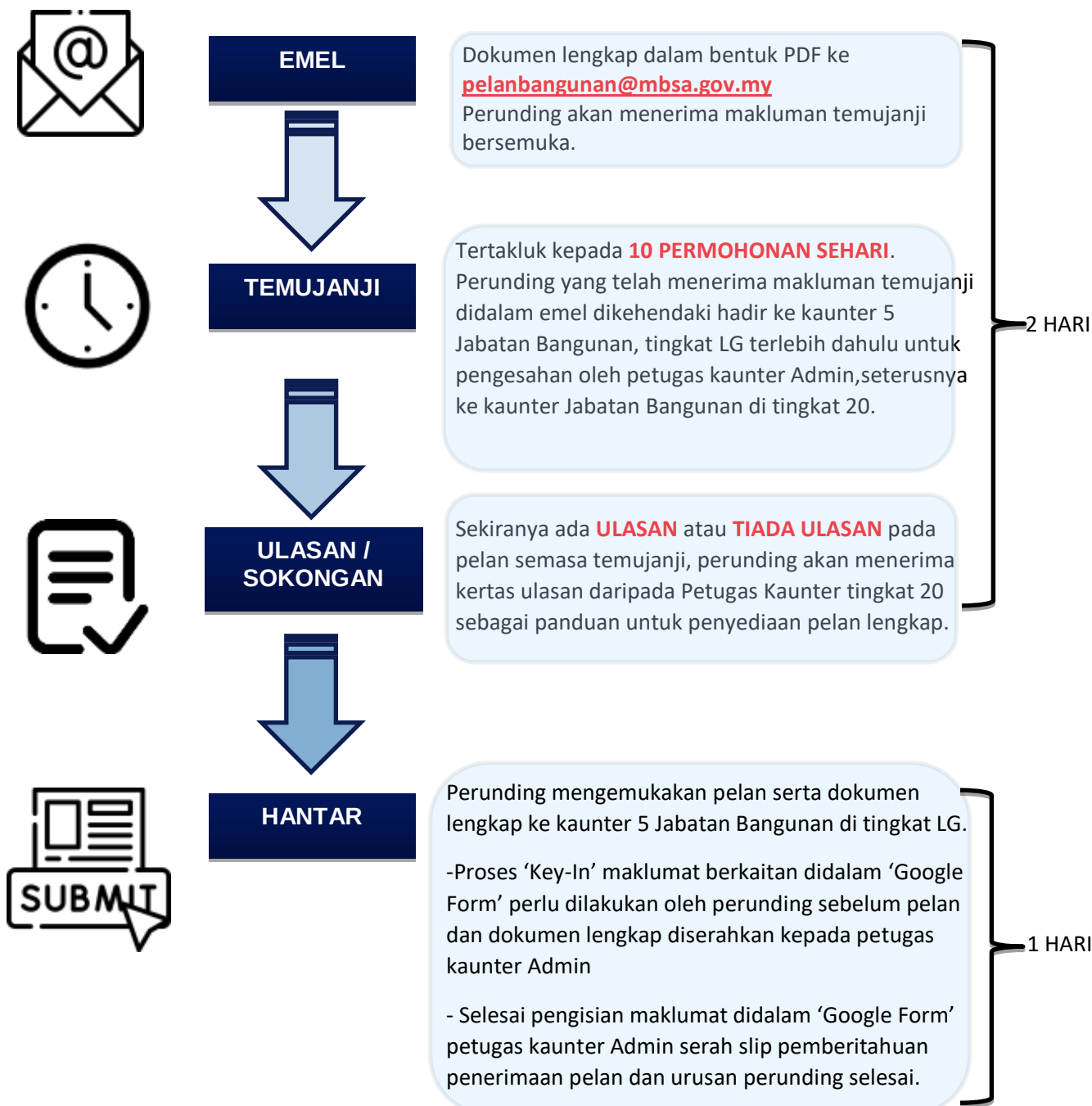




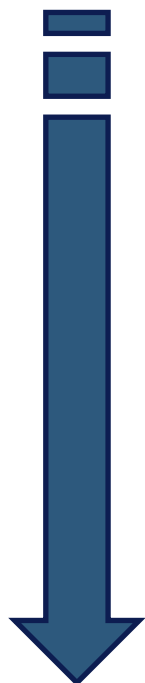
CARTA ALIR

PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN PINDAAN KEDIAMAN /
PINDAAN KEPADA PELAN LULUS (PKPL) / BANGLO INDIVIDU
DARI PIHAK PERUNDING





SEMAKAN



KELULUSAN

Pelan lengkap yang telah dikemukakan oleh perunding di tingkat LG akan di edar oleh petugas kaunter Admin Jabatan Bangunan mengikut nama Petugas Kaunter pelan yang tertera pada dokumen permohonan.

- Petugas kaunter yang menerima pelan berkenaan perlu menyemak semula pelan dan ulasan sebelum ini sama ada mematuhi ulasan atau tidak.

- Jika telah mematuhi ulasan, pelan dan dokumen diproses untuk sokongan dan penyediaan bil proses pelan seterusnya diserahkan kepada kerani untuk rekod serta serahan kepada Pengarah atau Penolong Pengarah Kanan bagi tujuan kelulusan pelan.

- Sekiranya pelan yang dikemukakan perunding **TIDAK** mematuhi ulasan, Petugas kaunter akan mengeluarkan pemakluman **TOLAK** dan perunding perlu mengemukakan permohonan bermula dengan langkah yang pertama.

6 HARI

Pelan lulus beserta surat kelulusan sedia untuk diserahkan kepada perunding di kaunter 5, tingkat LG