



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM (JABATAN BANGUNAN)

FORMAT NAMA DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEPADA PELAN LULUS BANGLO INDIVIDU/ TAMBAHAN PINDAAN KEDIAMAN YANG DIKEMUKAKAN KE EMEL JABATAN BANGUNAN

BIL.	NAMA DOKUMEN
1.	00. BORANG SEMAKAN DOKUMEN PKPL
2.	01. SURAT PERMOHONAN (PSP)
3.	02. BORANG A (ARKITEK)
4.	03. PELAN BANGUNAN
5.	04. JADUAL PERKIRAAN BAYARAN
6.	05. SENARAI SEMAKAN PKPL
7.	06. GAMBAR TAPAK
8.	07. SURAT & PELAN LULUS ASAL
9.	08. KELULUSAN PERMIT TELAH DIPERBAHARUI
10.	09. SURAT JURUTERA, BORANG A, LUKISAN RC & PERKIRAAN
11.	10. PERAKUAN TELAH MULA KERJA @ BELUM MULA KERJA
12.	11. SURAT LANTIKAN PERUNDING & SIJIL LAM
13.	12. KAD PENGENALAN @ SSM
14.	13. LAIN-LAIN

Nota Penting:

1. Dokumen yang dikemukakan ke Emel Jabatan Bangunan perlulah mengikut nama seperti **Jadual Format Nama Dokumen**.
2. Sila pastikan dokumen yang dikemukakan ke Emel Jabatan Bangunan **bukan** melalui **Google Drive** dan boleh dibuka oleh pihak Jabatan Bangunan serta tidak mempunyai sebarang **password**.
3. Semua dokumen yang dikemukakan ke Emel Jabatan Bangunan perlulah **compressed (zipped) folder**.
4. Pelan Bangunan yang dikemukakan ke **Emel** Jabatan Bangunan **perlulah** mempunyai tandatangan Arkitek/ Pelukis Pelan dan Pemilik Bangunan (**Tandatangan Digital**).
5. Permohonan lengkap yang dikemukakan ke **Kaunter** Jabatan Bangunan **perlulah** mempunyai tandatangan Arkitek/ Pelukis Pelan dan Pemilik Bangunan (**Tandatangan Asal**).