

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

(JABATAN BANGUNAN)

BORANG SEMAKAN DOKUMEN

PERMOHONAN LANJUT TEMPOH KELULUSAN PELAN (BAGI PERMOHONAN YANG MASIH DALAM TEMPOH 1 BULAN SEBELUM TARIKH TAMAT TEMPOH KELULUSAN ASAL)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:-

	SILA TANDAKAN (/)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
1. Surat permohonan dari perunding berdaftar.	☐	☐
2. Surat lulus asal	☐	☐
3. 1 set pelan lulus asal termasuk pelan bangunan Sementara	☐	☐
4. Jadual Perkiraan dan Bayaran Yuran Proses Pelan Bagi Permohonan Lanjut Tempoh Kelulusan Pelan.	☐	☐
5. 1 salinan resit jelas yuran proses pelan terdahulu.	☐	☐
6. Gambar keseluruhan tapak (pandangan hadapan, belakang, kanan dan kiri)	☐	☐

* CATATAN :

Pembayaran yuran proses pelan perlu dijelaskan pada hari dan tarikh permohonan dikemukakan.

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING/ PEMOHON:

Nama dan alamat pemilik :

untuk penyediaan bil

.....

.....

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

1. Nama Pegawai Penerima :
2. Cop tarikh terima :