



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

JABATAN BANGUNAN

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN PINDAAN KEPADA PELAN LULUS BANGLO INDIVIDU/ TAMBAHAN PINDAAN KEDIAMAN (LAMPIRAN EMEL)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN (/)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat permohonan dari perunding berdaftar.	☐	☐
2. Surat Wakil Perunding untuk mengambil Surat dan Pelan Lulus.	☐	☐
3. 1 salinan Borang A (borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986).	☐	☐
4. 3 set pelan bangunan (1 linen 2 kertas) yang lengkap diwarnakan merah dan biru untuk pindaan kepada pelan lulus.	☐	☐
5. Jadual Perkiraan Bayaran Yuran Memproses Pelan.	☐	☐
6. 1 Salinan Senarai Semakan Pelan Pindaan Kepada Pelan Lulus Banglo Individu/Tambahan Pindaan.	☐	☐
7. Gambar bangunan terkini berwarna pada kertas saiz A4 (Hadapan/Belakang/Tepi untuk tambahan/pindaan yang berkenaan).	☐	☐
8. Salinan surat dan pelan lulus asal/salinan untuk tujuan semakan.	☐	☐
9. Salinan kelulusan permit yang telah diperbaharui.	☐	☐
10. Surat permohonan, Borang A, 1 set Pelan Struktur dan Jadual Perkiraan oleh Jurutera Bertauliah (jika berkenaan).	☐	☐
11. Borang Perakuan Belum Memulakan Kerja oleh Arkitek @ Borang Perakuan Telah Memulakan Kerja oleh Arkitek.	☐	☐
12. Surat Lantikan Perunding Arkitek Bertauliah atau Pelukis Pelan Berdaftar Dari Pemilik dan Pengesahan Sijil daripada LAM yang terkini.	☐	☐
13. 1 salinan kad pengenalan Pemilik / Pemilik Bersama / SSM.	☐	☐

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING :	TANDAKAN (/)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. NAMA PERUNDING :	☐	☐
2. NO. TELEFON :	☐	☐
3. EMEL :	☐	☐