



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM (JABATAN BANGUNAN)

BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN TAMBAHAN PINDAAN KEDIAMAN (LAMPIRAN EMEL)

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:-

	SILA TANDAKAN (/)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. Surat permohonan dari perunding berdaftar.	☐	☐
2. Surat Wakil Perunding untuk mengambil Surat dan Pelan Lulus.	☐	☐
3. 1 salinan Borang A (Borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986)	☐	☐
4. 3 set pelan bangunan (1 linen 2 kertas) yang lengkap diwarnakan.	☐	☐
5. 1 salinan resit jelas cukai pintu terkini.	☐	☐
6. 1 salinan Perjanjian Jual Beli (Sale & Purchase) atau Geran Hakmilik	☐	☐
7. Jadual Perkiraan Bayaran Yuran Memproses Pelan dan Permit Meletak Bahan Binaan	☐	☐
8. 1 salinan Senarai Semakan Pelan Tambahan/Pindaan Kediaman.	☐	☐
9. Gambar bangunan terkini berwarna pada kertas saiz A4 (Hadapan/Belakang/Tepi untuk tambahan/ pindaan yang berkenaan)	☐	☐
10. Borang Perakuan Belum Memulakan Kerja oleh Arkitek @ Borang Perakuan Telah Memulakan Kerja oleh Arkitek	☐	☐
11. Mengemukakan 'Method Statement' serta dokumen berkaitan (Sila rujuk Borang Semakan Dokumen Kerja-kerja Perobohan untuk kerja perobohan rumah asal yang melebihi 50%).	☐	☐
12. 1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CF) atau salinan Borang F (CCC)	☐	☐
13. 2 salinan kad pengenalan Pemilik / Pemilik Bersama / SSM. (1 set untuk Permohonan Perkhidmatan Tong Roro)	☐	☐
14. Surat Kebenaran Jiran Dan Perakuan Pemilik bagi tambahan yang memasuki kawasan anjakan (jika berkaitan)	☐	☐
15. Surat permohonan dan 1 set pelan struktur serta jadual perkiraan oleh Jurutera Bertauliah untuk bangunan tambahan 2 tingkat.	☐	☐

		SILA TANDAKAN (/)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
16.	Surat pengesahan Jurutera untuk bangunan 1 tingkat bagi pelan ditandatangani oleh Pelukis Pelan.	☐	☐
17.	Mengemukakan surat kebenaran membina tambahan pindaan daripada pemaju untuk pembinaan rumah yang menggunakan kaedah IBS.	☐	☐
18.	Surat sokongan dari JMB / MC/ pemaju untuk pembangunan Jenis Komuniti Berpagar / 'Gated Community' / Berstrata. (jika berkaitan)	☐	☐
19.	Surat Akujanji Penyelenggaraan Bumbung Rata ("Flat Roof") dari pemilik. (jika berkaitan)	☐	☐
20.	Surat Lantikan Perunding Arkitek Bertauliah atau Pelukis Pelan Berdaftar dari Pemilik dan Pengesahan Sijil dari LAM yang terkini.	☐	☐
21.	1 salinan Borang Permohonan Perkhidmatan Tong Roro yang telah di isi lengkap atau surat pengecualian penggunaan tong roro.	☐	☐
22.	Mengemukakan "Dilapidation Report" serta dokumen berkaitan (bagi tambahan 1 tingkat kepada 2 tingkat) yang melibatkan jiran kanan, kiri dan belakang. (jika berkaitan)	☐	☐

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING:

	SILA TANDAKAN (/)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. NAMA PERUNDING:	☐	☐
2. NO. TELEFON :	☐	☐
3. EMEL :	☐	☐