



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
IJABATAN PELESENAN

PINDAAN : 26.10.2023

BORANG PERMOHONAN RAYUAN LESEN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang menggunakan HURUF BESAR.
2. Sila kembalikan borang ini sebanyak dua (2) salinan berserta salinan surat keputusan mesyuarat dan dokumen-dokumen yang berkaitan.
3. Permohonan rayuan lesen perniagaan / perindustrian akan diproses dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja dari tarikh borang permohonan diterima dengan lengkap.
4. Majlis berhak menolak permohonan tuan/puan sekiranya dokumen dilampirkan tidak lengkap atau terdapat keraguan / percanggahan dengan maklumat yang dikemukakan.
5. Sila ambil maklum bahawa permohonan rayuan hanya dibenarkan dalam tempoh tidak melebihi 3 bulan. Perlu kemukakan permohonan baru sekiranya telah melebihi tempoh 3 bulan.

A. MAKLUMAT PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN

- a) Nama Pemohon (Pengarah Syarikat/Pemilik) : _____
- b) Nama Syarikat (ROC) / Perniagaan (ROB) : _____
- c) No. Pendaftaran ROC / ROB : _____
- d) No. Rujukan Permohonan Lesen : _____
- e) Alamat Premis : _____
- f) No. Tel. Pejabat / HP : _____

SILA TANDAKAN (✓) DI PETAK BERKENAAN:

- a) **SEBAB - SEBAB PERMOHONAN RAYUAN** (Pematuhan syarat berdasarkan surat 'TOLAK' yang dikeluarkan oleh Majlis)
- i) Telah Mematuhi syarat Jabatan Pelesenan / Lesen Penuh
- ii) Telah Mematuhi syarat Jabatan Kesihatan Persekitaran
- iii) Telah Mematuhi syarat Jabatan Bangunan
- iv) Telah Mematuhi syarat Jabatan Perancangan
- v) Lain-lain (Sila Nyatakan) :
- vi) Telah Mematuhi syarat Jabatan Kewangan

B. PENGAKUAN PEMOHON

Bersama-sama ini, disertakan semua salinan dokumen pematuhan syarat-syarat yang telah dipatuhi untuk tindakan pihak Majlis selanjutnya.

Tandatangan Pemohon (Pengarah Syarikat / Pemilik)

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh : _____

Tarikh diterima:

(UNTUK KEGUNAAN JABATAN)

Permohonan Diterima Oleh Petugas Kaunter :	Pengesahan Penyelia Kaunter: <input type="checkbox"/> Dokumen Lengkap Diterima Untuk Diproses <input type="checkbox"/> Dokumen Tidak Lengkap Ditolak	Senarai Semak Penerimaan Dokumen. Sila tandakan (✓) di petak berkenaan: <input type="checkbox"/> Salinan surat kelulusan (Lulus/Tolak). <input type="checkbox"/> Dokumen sokongan bagi mematuhi syarat-syarat Jabatan Teknikal berkaitan. <input type="checkbox"/> Bukti bergambar menunjukkan tindakan pembedaan telah diambil di premis.
Tarikh:	(Tandatangan Penyelia Kaunter)	