

Tarikh :

Pengarah,
Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta,
Tingkat 2, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam.

Tuan/puan,

TUNTUTAN PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)

Saya/Wakil

No. K. Pengenalan No. Tel:

beralamat di.....

menuntut pulangan balik Cukai Taksiran/remisi bagi harta saya seperti berikut :-

1. Alamat harta

2. No. Akaun harta :

3. Tempoh kekosongan : hingga (..... bulan)

a) Tarikh Notis Pemberitahuan :

b) Tarikh dapat disewakan semula : (jika berkenaan)

c) Sewa bulanan : RM (jika berkenaan)

Nota : i. Sila lampirkan salinan Perjanjian Penyewaan, jika ada.

ii. Sekiranya masih kosong dan ingin melanjutkan tuntutan remisi, sila kemukakan Notis Permohonan baru.

4. Lain - lain perkara (jika ada) :

Bersama - sama ini saya lampirkan salinan resit Cukai Taksiran terkini sebagai bukti pembayarannya.

Sekian, terima kasih.

.....
Tandatangan pemohon dan Cop syarikat (jika berkenaan)

Jawatan (jika berkenaan)

PERINGATAN

Surat tuntutan ini hendaklah dikemukakan tidak lewat dari satu (1) bulan selepas tamat tempoh penggal yang berkenaan:

Penggal 1 (Permohonan Jan- Jun) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Julai

Penggal 2 (Permohonan Julai-Dis) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Januari pada tahun berikutnya