

Jika ya, sila nyatakan cara usaha telah dibuat :
(Cth: Iklan, Banner, melantik ejen & website)

E. SEWA YANG DITAWARKAN

Sewa bangunan yang ditetapkan:

Jika mengikut tingkat:

Tingkat Bawah

Tingkat Satu

Tingkat Dua

Tingkat Tiga

Tingkat Empat

RM					
RM					
RM					
RM					
RM					
RM					

Sewa termasuk perabut/kelengkapan:

YA ☐

TIDAK ☐

Jika kekosongan disebabkan faktor berikut, sila sertakan bukti.
(Salinan Laporan Polis/Bomba & Gambar)

☐	Sedang dibaiki
☐	Dirobohkan
☐	Terbakar

F. NOTIS TUNTUTAN REMISI

Pemilik hendaklah mengemukakan **SURAT TUNTUTAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN** tidak lewat dari **satu (1)** bulan selepas tamat tempoh penggal yang berkenaan:

Penggal 1 (Permohonan Jan- Jun) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Julai

Penggal 2 (Permohonan Julai-Dis) - Tuntutan mesti dibuat pada Bulan Januari pada tahun berikutnya

G. AKUAN PEMILIK/PEMEGANG HARTA

Tandatangan :

Jawatan (Jika berkenaan) :

Cop Syarikat:

** UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)

BIL.	SYARAT-SYARAT PERMOHONAN	TANDAKAN (✓)
1	Tarikh Notis (i) sebelum 7hb setiap bulan (ii) selepas 7hb setiap bulan	☐ ☐
2	Salinan BUKTI PEMBAYARAN CUKAI TAKSIRAN TERKINI	☐
3	Cara Permohonan: (i) Notis bertulis mengenai kekosongan bangunan dan untuk disewakan ; atau (ii) Borang Remisi yang telah diisi dengan lengkap.	☐ ☐
4	Bukti Usaha Untuk Mendapatkan Penyewa : (i) Gambar harta yang dipohon (berwarna, terkini dan mempunyai papan tanda " UNTUK DISEWA ") atau (ii) Iklan kekosongan harta di dalam akhbar tempatan dan lain-lain (salinan asal/terkini) ; atau (iii) Surat Agen Hartanah (salinan asal/ terkini)	☐ ☐ ☐
5	Surat pengesahan daripada kontraktor atau surat permit pembinaan yang disahkan oleh Jabatan Bangunan MBSA (BAGI BANGUNAN DALAM PEMBINAAN SEMULA/ PEMBAIKAN SAHAJA)	☐

Disemak oleh:

NOTA: Sekiranya permohonan lebih daripada 1 harta, perlu mengisi borang berlainan.