

**CONTOH SURAT KEBENARAN PEMILIK BAGI PERMOHONAN PERMIT BINAAN SEMENTARA
(Pelan Perunding)**

.....
.....
.....
(nama dan alamat pemilik)

Kepada:
Pengarah Bangunan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 20, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tarikh :

Tuan / puan,

.....
.....
.....
(Tajuk permohonan)

- Kebenaran Pemilik

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan (nama penyewa)
(no.syarikat)..... sebagai penyewa di premis saya yang
beralamat seperti pada cadangan di atas telah berbincang dengan saya mengenai tambahan
(jenis binaan sementara) Beliau juga berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya
jika terjadi apa – apa kemalangan, kebakaran, kerosakan, kerugian atau masalah kelak berkaitan
tambahan dan perubahan yang telah dibuat.

3. Sehubungan dengan itu, saya (nama pemilik premis).....
(no.kad pengenalan)..... sebagai pemilik premis yang
beralamat seperti cadangan di atas bersetuju memberi kebenaran kepada beliau membuat tambahan
dan perubahan tersebut dan memastikan penyewa mengembalikan kepada bentuk asal ini setelah tamat
tempoh kelulusan permit.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

Jawatan pemilik dalam syarikat:
No. Telefon Pemilik :