



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN MAJIKAN

Nama :

No. K/P :

Jawatan :

Jabatan :

No. Tel/ Samb :

Tujuan : Pinjaman Peribadi (Jumlah :RM)
 Overlapping (Jumlah : RM)
 Jawatan Kosong
 Menghadiri Temuduga
 Lain-lain, Sila Nyatakan :

Alamat Surat Pengesahan Hendak Ditujukan :

.....
.....
.....
.....

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

Makluman : * sila sertakan slip gaji terkini untuk urusan pinjaman
* Tempoh permohonan diproses - pinjaman (3 hari)
- Jawatan kosong (3 hari)
- Temuduga (7 hari)